

## SISTEMA DE GERAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

A ficha catalográfica é um documento que contém as informações bibliográficas necessárias para identificar e localizar um livro ou outro item no acervo de uma biblioteca.

Segundo a NBR 14724, é um elemento **obrigatório**. Deve ser disposta no verso da folha de rosto para as versões impressas e após a folha de rosto na versão online, centralizada, na parte inferior da folha e ter o tamanho padrão de 7,5cm x 12,5 cm.

O Sistema de Geração de Ficha Catalográfica produz uma ficha a partir do preenchimento de um formulário on-line e está programado para atender aos trabalhos finais de graduação e pós-graduação da UNIFASE/FMP. A Biblioteca Prof. Charles Alfred Esbérard continuará elaborando fichas catalográficas para as publicações da UNIFASE/FMP.

O Sistema foi desenvolvido pela Seção Técnica de Informática do Instituto de Ciências Matemáticas e de Computação da Universidade de São Paulo e customizado pelo Setor de Tecnologia de Informação e Comunicação e pela Biblioteca da UNIFASE/FMP.

Acesse o formulário [aqui!](#)

Caso você tenha alguma dúvida, consulte aos Bibliotecários.

Email: [biblioteca@fmpfase.edu.br](mailto:biblioteca@fmpfase.edu.br)

Telefone: 2244-6492

## INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO SISTEMA DE GERAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Imagem I - Exemplo de formulário preenchido

**Ficha Catalográfica**

Nome	Jordânia de Silva	Sobrenome	Cler
Título do Trabalho			
Biblioteca Prof. Charles Alfred Esbérard			
Código Cutter (Ver tabela)			
0629			
Trabalho		Programa	
<input type="radio"/> Tese <input type="radio"/> Dissertação		(Selecione)	
Trabalho		Curso	
<input type="radio"/> Especialização			
Trabalho		Curso	
<input checked="" type="radio"/> Graduação (Trabalho de conclusão de curso)		Enfermagem	
Nome do Orientador		Sobrenome do Orientador	
Maria José		de Silva	
Nome do Coorientador		Sobrenome do Coorientador	
Ano	2020	Nº de páginas	56
Assuntos (min. 1, max. 5):			
1	Biblioteca		
2	Ficha catalográfica		
3	Tese		
4			
5			
<input type="button" value="Gerar Ficha"/>			

1. Autor: Responsável direto pela geração intelectual e redação da obra. A entrada desse dado no programa é feita em dois campos:

- Nome: digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se existirem).
- Sobrenome: digite **apenas** seu último sobrenome.

#### **Exemplo para sobrenome simples**

Cláudio dos Santos e Souza

- Nome = “Cláudio dos Santos e”; - Sobrenome = “Souza”.

#### **Exemplos para sobrenomes compostos**

*Grau de parentesco:*

Olavo Duarte Júnior

- Nome = Olavo; - Sobrenome = Duarte Júnior.

*Lugar, expressão:*

José Manoel do Espírito Santo

-Nome = José Manoel do; - Sobrenome = Espírito Santo.

#### **Exemplos para sobrenomes ligados por hífen**

Anna Guerra-Peixe

- Nome = Anna; - Sobrenome = Guerra-Peixe.

#### **Exemplo para sobrenome estrangeiro (países hispânicos)**

María de la Concepción Gutierrez Peñalba

- Nome = María de la Concepción; - Sobrenome = Gutierrez Peñalba

2. Título do trabalho: registre-o por completo. Se houver um subtítulo, este deverá ser colocado após o título, separado pelo sinal de dois pontos. Utilize letras maiúsculas somente para o início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

**Exemplo:** [A ação do ômega-3 sobre o treinamento de força: uma revisão integrativa](#)

3. Código Cutter: clique em “Ver tabela”. Preencha o campo “entrada principal” com “Sobrenome, nomes/sobrenomes intermediários (se existirem)” conforme o exemplo abaixo e clique em “Gerar código Cutter”.

Imagem II – Geração código cutter

## Gere o Código Cutter de forma automática

ENTRADA PRINCIPAL [O que é isso?](#)

COMPLEMENTO [O que é isso?](#)

REFERÊNCIA [O que é isso?](#)

[Gerar código Cutter](#) Serviço oferecido por [Even3 Publicações](#)

Fonte: autoria própria

4. Trabalho / Programa (Pós-Graduação):
- Programa: clique na caixa para selecionar o nome do programa de pós-graduação no qual você defendeu seu trabalho.
5. Trabalho / Curso (Especialização): clique nesta opção caso seu Trabalho seja de Especialização (TCC = Trabalho de Conclusão de Curso). Na caixa Curso, digite o nome por extenso do curso de especialização realizado.

6. Trabalho / Curso (Graduação): clique nesta opção caso seu Trabalho seja de Graduação (TCC = Trabalho de Conclusão de Curso). Na caixa Curso, preencha o nome do curso de graduação realizado.
  
7. Nome e sobrenome do orientador: digite nome e sobrenome(s) de seu orientador. Siga as orientações dadas para o nome do autor.
  
8. Nome e sobrenome do Coorientador: digite nome e sobrenome(s) de seu coorientador, se houver. Siga as orientações dadas para o nome do autor.
  
9. Ano: informe o ano que está na folha de rosto do trabalho.
  
10. Número de páginas, folhas ou volumes: não conte a capa. Informe o número total de páginas.
  
11. Assuntos: registre os descritores ou palavras-chave que representam o conteúdo do seu trabalho, em ordem decrescente de importância (do mais importante para o menos importante). Use as palavras-chave localizadas após o resumo do trabalho, ou os termos utilizados no catálogo da Biblioteca.

É **obrigatório** registrar um assunto. Os demais devem ser registrados em função da necessidade e da amplitude de temas do conteúdo do trabalho. Ao terminar de preencher o formulário, clique em “Enviar”.

O programa vai gerar a ficha catalográfica, conforme o exemplo apresentado abaixo, como um arquivo em formato PDF, disponível para download e/ou impressão:

Imagem III - Exemplo de Ficha Catalográfica gerada pelo programa



FICHA CATALOGRÁFICA

Instruções:

- Esta é a catalogação informatizada que deverá ser anexada ao seu trabalho
- Antes de imprimir, confira os dados, pois esta ficha também será avaliada junto ao seu trabalho
- Clique no botão IMPRIMIR, e anexe este documento depois da folha de rosto do seu trabalho

Imprimir

Cler , Jordânia da Silva  
C629 Biblioteca Prof. Charles Alfred Esbérard / Jordânia da Silva  
Cler

Petrópolis, 2020  
56 p.

Orientador: Maria José da Silva  
Coorientador: José Bastos Fernandes  
Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) -  
Centro Universitário Arthur Sá Earp Neto / Faculdade de  
Medicina de Petrópolis, Graduação em: Enfermagem 2020

1.Biblioteca 2 .Ficha catalográfica 3.Teste  
I. da Silva, Maria José, orient. II. Fernandes, José Bastos ,  
coorient. III. Biblioteca Prof. Charles Alfred Esbérard

Fonte: autoria própria

Após concluir sua ficha catalográfica, insira a mesma em seu trabalho de conclusão de curso, após a folha de rosto.

Imagem IV – Exemplo inserção ficha catalográfica

## CAPA

NOME DA INSTITUIÇÃO  
NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO  
Subtítulo

Cidade  
Ano

## FOLHA DE ROSTO

NOME DO AUTOR

TÍTULO DO TRABALHO  
Subtítulo

Tese, dissertação e outros, e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração, justificado, a partir do meio da página, tamanho 14.

*Orientador do Curso*

Cidade  
Ano

Fonte: autoria própria